**ALLEGATO N. 1A**

**Se la persona è un avente diritto** (come identificati dal codice civile, ex. art. 2122 c.c., quindi il coniuge, i figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, i parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo grado) gli spetteranno il Tfr ed indennità sostitutiva del preavviso, senza necessità di accettare l'eredità.

Scrivere quanto segue:

**Bozza lettera ad un congiunto**

Luogo e data

Gentile Sig.ra /Egregio Sig. ....................................................................,

ci dispiace molto per la Sua perdita.

La Scrivente voleva informarLa che, una volta in possesso di tutta la documentazione necessaria, procederà alla liquidazione delle somme di spettanza.

Il codice civile prevede che il coniuge, i figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, i parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo grado, siano gli aventi diritto ai quali spettano, nel caso di decesso del congiunto, il Tfr e l'indennità sostitutiva del preavviso, in misura derivante da un accordo intercorso fra gli stessi o in mancanza di tale accordo, da una decisione da parte del Giudice.

Al fine di ricevere le somme di spettanza sarà necessario fornire alla Scrivente quanto segue:

1) **il certificato di morte**; 2) l'**atto notorio** o certificato sostitutivo da cui risultino i **beneficiari**; 3) il **decreto del giudice tutelare** in caso di **minori**; 4) la **comunicazione delle quote concordate dai beneficiari** o del provvedimento del Giudice che le determinain caso di disaccordo;5) il **codice fiscale** e i dati anagrafici di ciascun erede; 6) il certificato di **stato di famiglia** del lavoratoredefunto.

Per quanto concerne ogni altro compenso – diverso dal Tfr e dall'indennità sostitutiva del preavviso – maturato e non percepito dal lavoratore defunto, ad esempio i ratei delle mensilità aggiuntive, ferie, permessi retribuiti non goduti etc., nonché le ultime competenze per la prestazione resa dal lavoratore deceduto e da quest'ultimo non percepite, il tutto verrà cumulato nell'asse ereditario e corrisposto agli eredi nella misura a ciascuno spettante. In presenza di un testamento, dette somme spetteranno agli eredi testamentari e ai legatari, mentre in assenza, gli eredi saranno individuati secondo le norme della successione legittima.

Tali somme non possono essere corrisposte da parte della Scrivente agli eredi del lavoratore deceduto senza un preventivo accertamento della accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto stessi.

Al fine di ripartire correttamente queste somme è necessario fornire alla Scrivente quanto segue:

• l'atto notorio con l'indicazione degli eredi (dati anagrafici e codice fiscale) e del tipo di devoluzione ereditaria (se si tratta di

una successione testamentaria o legittima);

• le relative quote di spettanza degli eredi;

• la prova documentale in merito all'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione, quando dovuta, ovvero di una dichiarazione di inesistenza dell'obbligo dichiarativo.

In attesa di un cortese riscontro,

Distinti saluti.

La Società

**ALLEGATO N. 1B**

**Nel caso di assenza dei soggetti aventi diritto**, come sopra delineati, si procederà a liquidare il Tfr e l'indennità sostitutiva del preavviso, secondo le norme della successione "mortis causa", sia testamentaria che legittima. Quindi in caso di assenza degli aventi diritto scrivere quanto segue:

**Bozza lettera ad un congiunto**

Luogo e data

Gentile Sig.ra /Egregio Sig. ....................................................................,

ci dispiace molto per la Sua perdita.

La Scrivente voleva informarLa che, una volta in possesso di tutta la documentazione necessaria, procederà alla liquidazione delle somme di spettanza.

In mancanza degli aventi diritto (come identificati dal e.e. all'art. 2122 e.e.) il Tfr e l'indennità sostitutiva del preavviso, verranno liquidate secondo le norme sulla successione testamentaria o legittima.

Previamente la Scrivente necessita la ricezione di quanto segue:

1) **il certificato di morte**; 2) l'**atto notorio** o certificato sostitutivo da cui risultino i **beneficiari**; 3) il **decreto del giudice tutelare** in caso di **minori**; 4) il **codice fiscale** e i dati anagrafici di ciascun erede; 5) il certificato di **stato di famiglia** del lavoratore defunto;

• **copia del testamento** del lavoratore, qualora l'attribuzione dell'indennità in parola debba avvenire secondo le norme della **successione testamentaria**;

• nel caso in cui il lavoratore deceduto **non abbia disposto per testamento**, e occorra procedere secondo le norme della successione legittima, un atto notorio da cui risultino le seguenti informazioni:

a) che non esiste testamento; b) che non sussiste tra i superstiti del defunto alcuno dei soggetti indicati nell'art. 2122 e.e.; c) le generalità e il grado di parentela degli eredi legittimi.

Per quanto concerne ogni altro compenso – diverso dal Tfr e dall'indennità sostitutiva del preavviso – maturato e non percepito dal lavoratore defunto, ad esempio i ratei delle mensilità aggiuntive, ferie, permessi retribuiti non goduti etc., nonché le ultime competenze per la prestazione resa dal lavoratore deceduto e da quest'ultimo non percepite, il tutto verrà cumulato nell'asse ereditario e corrisposto agli eredi nella misura a ciascuno spettante. In presenza di un testamento, dette somme spetteranno agli eredi testamentari e ai legatari, mentre in assenza, gli eredi saranno individuati secondo le norme della successione legittima.

Tali somme non possono essere corrisposte da parte della Scrivente agli eredi del lavoratore deceduto senza un preventivo accertamento della accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto stessi.

Al fine di ripartire correttamente queste somme è necessario fornire alla Scrivente quanto segue:

• l'atto notorio con l'indicazione degli eredi (dati anagrafici e codice fiscale) e del tipo di devoluzione ereditaria (se si tratta di una successione testamentaria o legittima);

• le relative quote di spettanza degli eredi;

• la prova documentale in merito all'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione, quando dovuta, ovvero di una dichiarazione di inesistenza dell'obbligo dichiarativo.

In attesa di un cortese riscontro,

Distinti saluti.

La Società

**ALLEGATO N. 2**

**Bozza domanda di autorizzazione al Giudice Tutelare**

**Domanda di autorizzazione al Giudice Tutelare del genitore superstite o del tutore per la riscossione dell’indennità di morte e delle altre competenze per conto dei figli minori/del figlio minore del deceduto**.

(su carta bollata ad uso giudiziario)

ILL.MO SIGNOR GIUDICE TUTELARE DEL TRIBUNALE DI ............................................................................

Il sottoscritto/a .......................................................................... nato/a a .......................................................... il ............................................... e residente in ................................. via .................................................. n. ........., nella sua qualità di padre/madre/tutore del/dei minori:

........................................................... nato il ................................

........................................................... nato il ................................

espone quanto segue.

Il giorno ....................... decedeva ................................ marito/moglie del ricorrente e padre/madre dei/del minori/e sopra indicati/o.

L’azienda ........................................................ di ..............................................., presso la quale il/la defunto/a prestava la sua opera ha comunicato di tenere a disposizione degli aventi diritto le seguenti somme:

a) T.F.R. e indennità sostitutiva di preavviso Euro ........................

b) altre competenze Euro ........................

(retribuzione, 13^, ratei, ........................)

dedotti contributi e imposte Euro ........................

IMPORTO NETTO Euro ........................

Tale somma, al netto di ogni trattenuta di legge, è stata riconosciuta dal/la ricorrente corrispondente a quanto dovuto dall’azienda ............................................................. la quale si è dichiarata pronta ad eseguire il relativo pagamento non appena in possesso del necessario decreto che autorizzi all’incasso e al rilascio di ampia ricevuta liberatoria a saldo in nome e per conto dei minori, assolvendo l’Impresa da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al pagamento che andrà ad effettuare.

Tutto ciò premesso, chiede alla S.V. Ill.ma di essere autorizzato/a a riscuotere le predette indennità e di essere esonerato/a dall’obbligo di reimpiego in quanto necessarie al proprio sostentamento e dei minori.

Con ossequi.

..................................................................

Allegati:

certificato di morte

stato di famiglia

atto di notorietà

prospetto liquidazione

**ALLEGATO N. 3**

**Bozza comunicazione delle quote concordate dagli eredi**

Luogo e data

**Oggetto: richiesta liquidazione dell’indennità di morte da parte degli aventi diritto**

Spettabile Azienda ......................................................................

come è noto, in data ................................... è deceduto/a il/la dipendente di codesta azienda ......................................

Come risulta dall’atto notorio, che si allega alla presente richiesta a formarne a tutti gli effetti parte integrante, gli unici aventi diritto ai sensi dell’art. 2122 Cod. Civ., per essi intendendosi il coniuge, i figli e i parenti entro il terzo grado e agli affini entro il secondo grado viventi a carico, sono i sottoscritti:

• .............................., nato/a ...................... il ................, residente in ........................., avente diritto in quanto ............; • .............................., nato/a ...................... il ................, residente in ........................., avente diritto in quanto ............;

• .............................., nato/a ...................... il ................, residente in ........................., avente diritto in quanto ............;

I richiedenti hanno raggiunto tra di loro l’accordo, che confermano con la sottoscrizione apposta in calce al presente atto, per la seguente ripartizione delle indennità previste dal citato art. 2122:

............................... % a ...............................................,

............................... % a ...............................................,

............................... % a ................................................

e richiedono, pertanto, che vengano loro corrisposte le spettanze nelle rispettive quote sopra indicate.

Firma degli aventi diritto

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

All. come sopra

**ALLEGATO N. 4**

**Bozza dichiarazione di quietanza**

Luogo e data

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto ....................................................................... nato a .............................................. il ............................ erede del defunto/della defunta Sig. /Sig.ra .................................................................. deceduto/a il ....................... dichiara di ricevere dall’azienda .......................................................... la somma di Euro .................................. netti.

Con la riscossione di tale importo, corrispondente alle retribuzioni dovute come risulta dal prospetto allegato per ratei di stipendio, 13^, ferie, ............................ (specificare le altre voci) il/la sottoscritto/a dichiara di non avere più nulla a pretendere dall’azienda ....................................................................... per qualsiasi titolo o causale, rinunciando a promuovere qualsiasi azione in connessione con il rapporto di lavoro del defunto/della defunta Sig/Sig.ra .....................

Firma

.......................................................................